

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ  
многоквартирным домом № 7  
по ул. Советская в г. Юрюзань

г. Катав-Ивановск

«01» августа 2009 г.

Собственники многоквартирного дома № 7 по ул. Советская в г. Юрюзань, именуемые в дальнейшем «**Собственники**» по списку, являющемуся Приложением № 3 к настоящему договору, действующие на основании правоустанавливающих документов на жилые помещения, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Катав-Ивановскийжилкомхоз», именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице директора Фортыгина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Собственники поручают, а Управляющая организация обязуется обеспечить оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме № 7 по ул. Советская в г. Юрюзань.

Обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственникам и иным Пользователям, на законных основаниях пользующимся помещением (ями) Собственников, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, протокола открытого конкурса от «01» августа 2008 года, проведенного Администрацией Юрюзанского городского поселения.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Организовать техническое обслуживание, ремонт и содержание многоквартирного дома № 7 по ул. Советская в г. Юрюзань.

Перечень выполняемых работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется Приложением №1 к настоящему Договору. Объем выполняемых работ ограничивается количеством средств, оплаченных собственниками дома на указанные цели.

2.1.2. Организовать обеспечение коммунальными услугами потребителей, находящихся в многоквартирном доме, переданном в управление Управляющей организации, в соответствии с требованиями, Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 307 от 23.05.2006 г., в необходимых объемах, безопасными для жизни, здоровья потребителей и не причиняющими вреда их имуществу.

2.1.3. Контролировать полноту и качество предоставляемых услуг в соответствии с действующим законодательством, осуществлять проверку экономической обоснованности применяемых подрядчиками и поставщиками цен и тарифов, их согласование.

2.1.4. Вести реестр плательщиков за жилье и коммунальные услуги, начисление платы за жилищно-коммунальные услуги с учетом льгот и субсидий, предоставление льгот на оплату жилищно-коммунальных услуг, сбор платежей от потребителей услуг, первичный паспортный учет, расчеты с поставщиками жилищных и коммунальных услуг.

2.1.5. Вести прием граждан, рассматривать заявления, предложения и жалобы по содержанию жилищного фонда и предоставляемых населению коммунальных услуг.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.2.2. Заключать от своего имени по поручению Собственников договоры с ресурсоснабжающими организациями с целью обеспечения коммунальными услугами Собственников в многоквартирном доме.

2.2.3. Заключать договоры с подрядными организациями, определяя условия договоров в соответствии с положениями действующего законодательства, нормативно - правовыми актами, направленными на улучшение технического состояния многоквартирного дома.

2.2.4. Самостоятельно устанавливать методы и способы обеспечения выполнения обязательств настоящего Договора, а также организацию содержания многоквартирного дома; начислять и принимать пени в размерах, установленных Жилищным кодексом РФ с лиц, несвоевременно или не полностью внесших плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3. Собственники обязуются:

2.3.1. Передать многоквартирный дом № 7 по ул. Советская в г. Юрюзань для выполнения хозяйственной деятельности по управлению с момента заключения настоящего договора.

2.3.2. В течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора предоставить Управляющей организации необходимую информацию, материалы и документы о физических лицах и организациях, являющихся на момент

заключения данного договора потребителями услуг, а также иные документы, связанные с осуществлением функций по управлению многоквартирным домом, переданным Управляющей организации.

2.3.3. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.4. Предоставлять Управляющей организации сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилых помещениях и о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов для расчета размера платы за коммунальные услуги.

2.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ.

2.3.6. Соблюдать следующие требования:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;
- без согласования переустройства в порядке, установленном гл.4 ЖК РФ не производить перенос инженерных сетей, не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;
- не допускать выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче жилых и нежилых помещений, помещений общего пользования или конструкций многоквартирного дома;
- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

2.3.7. Избрать из своего состава или уполномочить иное лицо для сотрудничества с Управляющей организацией по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

2.4. Собственники имеют право:

2.4.1. Контролировать соблюдение норм и правил оказания жилищно-коммунальных услуг в ходе выполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать корректировки размера платы за коммунальные услуги, в случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

### **3. Порядок расчетов по настоящему договору**

3.1. Собственник или иной Пользователь производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- коммунальные услуги (отопление, подогрев воды, холодное водоснабжение, водоотведение);
- содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома
- вывоз ТБО, обслуживание ВДГО

3.2. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту, общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей организации.

Если Собственники помещений на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных органами местного самоуправления тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании непроверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым органами местного самоуправления в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4. Оплата Собственником или иными Пользователями оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется на основании квитанции Управляющей организации. В квитанции указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности Собственника или иных Пользователей по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

3.5. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случае изменения стоимости услуг по Договору Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

3.7. Срок внесения платежей - до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

3.8. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома.

3.9. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение

в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

3.10. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника или иных Пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных Пользователей в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ и настоящим договором.

4.2. В случае нарушения Собственником или иным Пользователем сроков внесения платежей, установленных разделом 3 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в квитанции, ежемесячно предъявляемой Управляющей организацией. Пеня подлежит уплате Собственником или иным Пользователем одновременно с оплатой услуг.

4.3. При нарушении Собственником или иным Пользователем обязательств, предусмотренных Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

4.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе взыскать с него понесенные убытки.

#### 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор заключен на срок 3 (три) года с «01» января 2009 года по «01» января 2012 года.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения стороной договора за два месяца до даты расторжения.

5.3. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Договор также считается расторгнутым с Собственником с момента прекращения у него права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

5.5. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

5.6. Стороны не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору без согласия другой стороны.

#### 6. Прочие условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по соглашению сторон, оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. Договор составлен и подписан сторонами в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.4. В случае расторжения настоящего договора, завершение расчетов между сторонами осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Неотъемлемой частью договора являются Приложения:

№ 1 - Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

№ 2 - Перечень общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

№ 3 - Перечень собственников многоквартирного дома.

7. Адреса и подписи сторон

Собственники многоквартирного дома  
№ 7 по ул. Советская в г. Юрюзаны  
по перечню Приложения № 3

Управляющая организация  
ООО «Катав-Ивановскжилкомхоз»  
г. Катав-Ивановск, ул. Д. Тараканова, 47  
тел. директора – 2-03-91  
тел. технической инспекции – 2-44-50  
Директор



Фортыгин А.Г.